

	<div>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDAARIA SUPERIORE</div> <div>“LUIGI VANVITELLI”</div> <div>TECNICO</div> <div>PROFESSIONALE</div>				
 ECDL	SETTORE ECONOMICO Amministrazione Finanza e Marketing	SETTORE TECNOLOGICO Costruzioni Ambiente e Territorio	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO Produzioni industriali e Artigianali Manutenzione e Assistenza Tecnica	SETTORE SERVIZI Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Servizi socio-sanitari	
	Sede: via Ronca - 83047 LIONI (AV) Cod. mecc. AVIS01200L				
	avis01200L@pec.istruzione.it		www.iissvanvitelli.gov.it		
			AVIS01200L@istruzione.it		
Tel. 0827 1949208		COD. FISCALE: 82002610648		Fax 0827 1949202	

SETTIMANA DELLA FLESSIBILITA'

5^ SIA – 5^ CAT

Titolo del progetto	MI PRESENTO
Priorità (RAV e PdM) e/o	Indicare con una crocetta <input type="checkbox"/> Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali. <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppare le competenze chiave europee rimodulando il curriculum di istituto con evidenze a loro riferite. <input type="checkbox"/> Censire i risultati a distanza conseguiti nei percorsi formativi e occupazionali intrapresi dagli studenti in uscita.
Traguardo (RAV e PdM) e/o	Indicare con una crocetta <input type="checkbox"/> Incrementare del 3% il punteggio medio ottenuto dagli studenti nell'anno scolastico 2016/2017 nelle prove INVALSI di Italiano e Matematica. <input type="checkbox"/> Adottare un sistema di monitoraggio/valutazione delle competenze chiave europee effettuando rilevazioni periodiche delle competenze sociali e civiche. <input type="checkbox"/> Rapportare ai dati medi provinciali e regionali la distribuzione degli studenti in uscita che hanno intrapreso percorsi universitari e occupazionali.
Obiettivo di processo (RAV e PdM) e/o	Indicare con una crocetta <input type="checkbox"/> Definire criteri comuni di valutazione delle prove di verifica strutturate e somministrate per classi parallele nelle discipline di base. <input type="checkbox"/> Progettare con le Università interventi di potenziamento delle competenze nelle discipline di base: italiano, matematica, inglese. <input checked="" type="checkbox"/> Introdurre strumenti operativi di raccolta delle evidenze riferite alle competenze chiave europee. <input type="checkbox"/> Introdurre strumenti operativi di raccolta delle evidenze riferite alle competenze acquisite in Alternanza scuola lavoro. <input type="checkbox"/> Organizzare il personale ATA per creare e gestire una banca dati riferita ai percorsi formativi e occupazionali degli studenti in uscita.

Obiettivi formativi prioritari (indicarne uno o più tra quelli di cui all'art. 1, comma 7 della L. 107/2015)	<p>d) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica;</p> <p>h) sviluppo delle competenze digitali degli studenti;</p> <p>i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</p> <p>m) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva e aperta al territorio;</p> <p>s) definizione di un sistema di orientamento.</p>
Gruppo di progetto e discipline coinvolte	
Destinatari del progetto	<p>Istituto <input checked="" type="checkbox"/> Tecnico <input type="checkbox"/> Professionale</p> <p>Settori <input type="checkbox"/> Servizi <input checked="" type="checkbox"/> Economico <input checked="" type="checkbox"/> Tecnologico</p> <p><input type="checkbox"/> Industria e artigianato</p> <p>Classi: 5^A SIA – 5^A CAT</p>
Descrizione del progetto	<p>Il progetto propone un percorso formativo per sviluppare competenze trasversali e di orientamento al lavoro.</p> <p>Si articola nelle fasi di studio, laboratoriale, di verifica e valutazione del curriculum vitae da ciascuno studente elaborato.</p> <p>Si sviluppa come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> – presentazione e scopi del documento; – modelli/formati del documento; – struttura del documento; – contenuto del documento; – elaborazione del documento; – lettera di accompagnamento al documento; – raccomandazioni e suggerimenti.
Finalità (PECUP) Allegati B2, B3, C2 del DPR n.87/2010 (Professionalisti) Allegati B1, C9 del DPR n.88/2010 (Tecnici)	<ul style="list-style-type: none"> – Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; – Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; – Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali.
Competenze da sviluppare	<p>Disciplinari</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. ♦ Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. ♦ Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. <p>Chiave di cittadinanza <i>Imparare ad imparare - Acquisire ed interpretare l'informazione – Comunicare (comprendere, rappresentare) – Agire in modo autonomo e responsabile</i></p> <p>Chiave europee <i>Imparare ad imparare - Competenza digitale - Spirito di iniziativa e imprenditorialità – Competenze sociali e civiche.</i></p>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane. ♦ Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo.
Abilità	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione. ♦ Rappresentare, commentare e comunicare le informazioni elaborate.

	♦ Applicare la normativa vigente relativa ai dati personali e sensibili.
Capacità (competenze chiave)	<p>Metodologiche</p> <p>Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.</p> <p>Personalì</p> <p>Acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.</p> <p>Sociali</p> <p>Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.</p>
Metodo e tecniche	<p>Metodi</p> <p>espositivo - partecipativo - operativo</p> <p>Tecniche</p> <p>lezione frontale/conferenza – scoperta guidata - laboratoriale</p>
Strumenti	Dispense – Computer – Format CV europeo
Spazi	Aula didattica – Laboratorio di informatica
Prodotto finale	Curriculum vitae personale
Verifica/Valutazione	<p>Verifica</p> <p>Prova di prestazione scritta</p> <p>Valutazione</p> <p>delle conoscenze, abilità, capacità metodologiche, personali e sociali dimostrate e preliminarmente definite nella “Rubrica di Valutazione” adottata.</p>
Periodo/Tempi di svolgimento	6 marzo – 9 marzo 2019
Eventuale coinvolgimento di professionalità e personalità esterne	Esperto esterno
Impegni di spesa	Nessuno